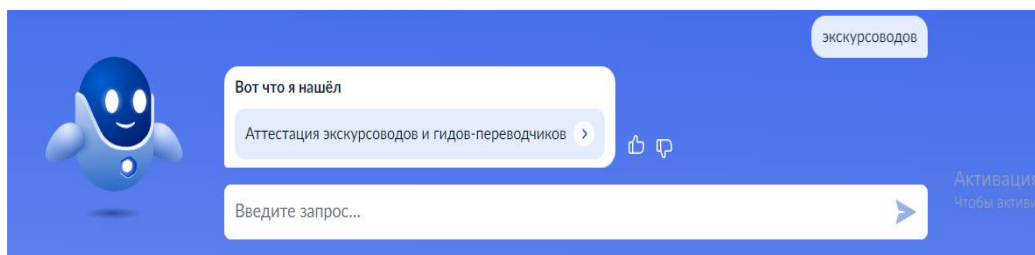
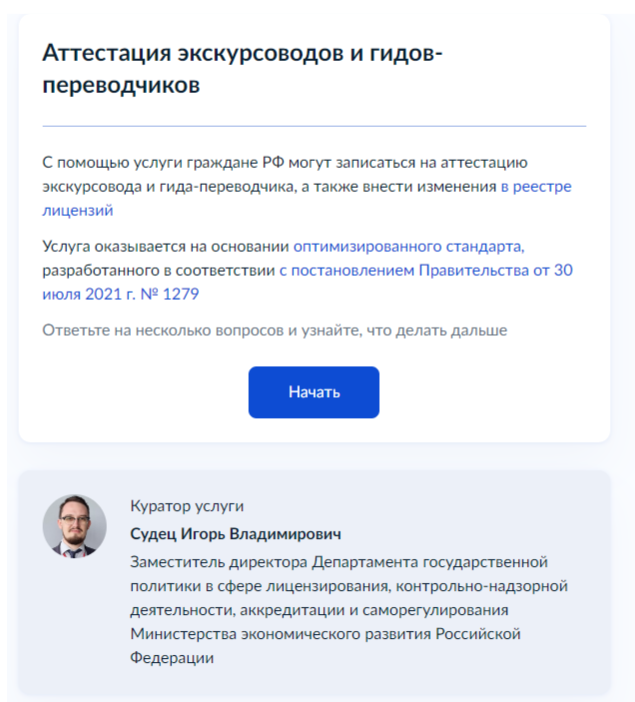


Инструкция по подаче заявления на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Республике Дагестан на Едином портале государственных и муниципальных услуг

1. Для подачи заявления необходимо войти в личный кабинет на Госуслугах;
2. Найти сервис подачи заявления на Госуслугах вам поможет робот Макс. Введите в строку поиска ключевое слово «экскурсоводов» либо перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/614042/1/form> ;



3. Переходим по найденной строке и нажимаем «Начать»;



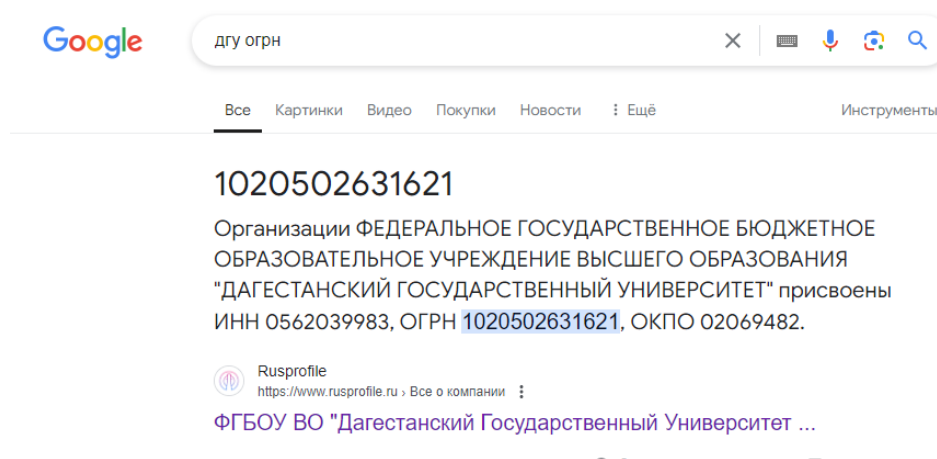
4. По запросу «Что хотите сделать?» выбираем «Аттестоваться на экскурсовода (гида) или гида-переводчика»;
5. По запросу «Какая область аттестации необходима?» выбираем «Экскурсовод» либо «Гид-переводчик», если вы хотите аттестоваться на гида-переводчика;
6. По запросу «Вы меняли ФИО?» выбираем подходящий вариант. При выборе варианта «Да», вам будет необходимо прикрепить соответствующие документы;
7. По запросу «Хотите указать туристические или национальные туристические маршруты, проходящие по территориям двух или более субъектов РФ?» выбираем подходящий вариант (учтите, что для того, чтобы пройти такую аттестацию необходимо иметь официальный стаж – 3 года);

8. По запросу «У вас есть документы об образовании, выданные иностранным государством?» выбираем «Да» или «Нет» соответственно;
9. Переходим к подаче заявления. Учтите, что перед отправкой заявление нужно будет подписать электронной подписью. **Для подписания понадобится приложение «Госключ», скачайте его заранее.**
10. Проверяем свои данные, заполненные автоматически, а также номер телефона и адрес электронной почты – **это важно для связи с вами;**
11. На следующем этапе необходимо указать ваши данные на английском языке. Желательно переписать их из вашего заграничного паспорта;
12. По запросу «Выберите регион оказания услуг» из выпадающего списка выбираем «Республика Дагестан»;
13. Далее необходимо заполнить сведения об образовании. Эти данные должны подгрузиться автоматически, так как данные об образовании также содержатся на ЕПГУ либо заполняем по аналогии:

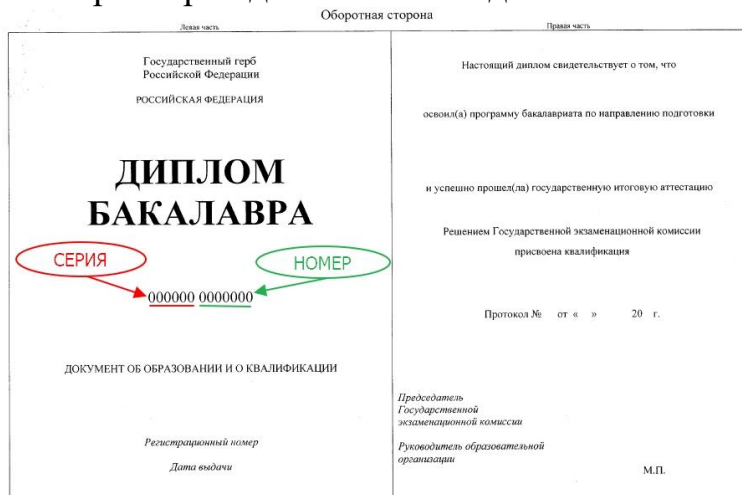
Укажите сведения об образовании

<p>Документ 1</p> <p>Уровень образования</p> <p>Высшее образование</p> <p>Полное наименование образовательной организации</p> <p>ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет</p> <p>Краткое наименование образовательной организации</p> <p>ФГБОУ ВО ДГУ</p> <p>ОГРН образовательной организации, в которой получено образование</p> <p>1020502631621</p> <p>Тип документа</p> <p>Диплом</p> <p>Серия</p> <p>БВ</p>	<p>Серия</p> <p>БВ</p> <p>Номер</p> <p>005003</p> <p>Дата выдачи документа об образовании</p> <p>06.07.2019</p> <p>Квалификация</p> <p>Юрист</p> <p>Дата начала обучения</p> <p>01.09.2015</p> <p>Дата окончания обучения</p> <p>27.05.2019</p> <p>Добавить еще документ</p> <p>Продолжить</p>
--	--

-чтобы найти ОГРН вашего учебного заведения набираем в поисковой строке любого браузера следующее:



-номер и серия диплома выглядят так:



-даты выдачи документа об образовании, начала обучения и окончания обучения указаны в вашем дипломе/вкладыше;

14. Выбираем «Добавить еще документ» и так же заполняем сведения о профессиональной переподготовке;
15. Загружаем сканы/фотографии двух дипломов. Изображения должны быть в хорошем качестве и читаемы;
16. Указываем сведения об официальном трудовом стаже (также должны подгрузиться автоматически);
17. По запросу «Выберите территориальный орган исполнительной власти, ответственный за аттестацию» в поле должно быть автоматически указано «Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан»;
18. Далее необходимо выбрать по каким муниципальным образованиям Дагестана вы планируете пройти аттестацию. Если вы планируете пройти аттестацию по всей республике, нажимайте на «Продолжить»;
19. Загрузите свою фотографию, предварительно ознакомившись с требованиями к фото;
20. Загрузите документы, подтверждающие трудовой стаж;
21. По запросу «Выберите способ оплаты госпошлины» выбираем «На Госуслугах»;
22. Оплачиваем госпошлину в размере 2000 рублей;
23. Подпишите документы в приложении Госключ.
24. После оплаты госпошлины и подписания документов необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вернуться к заявлению и дождаться появления надписи «Заявление отправлено в ведомство», иначе ваше заявление останется в черновиках.