



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ  
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«21» 01 2026 г.

№ 7 /ОД

г. Махачкала

**Об образовании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным  
промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2024, 26 декабря № 0500202412260013), Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2023, 15 декабря № 0500202312150006), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2025, № 28, ст. 3953) и Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2024, 29 мая № 0500202405290001) **приказываю:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

3. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства

по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

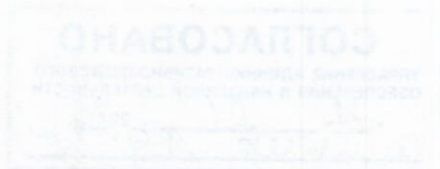
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр



Э. Мерданов



Приложение № 1  
к приказу Министерства по туризму  
и народным художественным  
промыслам Республики Дагестан  
от «21» 01 2026 г № 7 /ОД

**Состав**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих Министерства по туризму и**  
**народным художественным промыслам Республики Дагестан и**  
**урегулированию конфликта интересов**

Габибуллаев Магомед Эмирович

статс-секретарь - заместитель  
министра по туризму и народным  
художественным промыслам  
Республики Дагестан  
(председатель комиссии)

Кашкаев Эльдар Дадиевич

начальник управления  
административно - правового  
обеспечения и надзорной  
деятельности Министерства по  
туризму и народным художественным  
промыслам Республики Дагестан  
(заместитель председателя комиссии)

Дибиров Магомед  
Нурмагомедович

консультант управления  
административно - правового  
обеспечения и надзорной  
деятельности Министерства по  
туризму и народным художественным  
промыслам Республики Дагестан  
(секретарь комиссии)

Сфиева Бике Фикретовна

начальник отдела финансов и  
государственной службы  
Министерства по туризму и народным  
художественным промыслам  
Республики Дагестан  
(член комиссии)

Муртазалиева Айшат  
Туручилавовна

заместитель начальника управления  
туристской деятельности и развития  
народных художественных  
промыслов Министерства по туризму  
и народным художественным  
промыслам Республики Дагестан  
(член комиссии)

Омарова Наида Омаровна

заместитель начальника управления  
реализации государственных программ  
и инвестиционной деятельности  
Министерства по туризму и народным  
художественным промыслам  
Республики Дагестан  
(член комиссии)

Муслимов Магомедамин  
Ильмугаджиевич

заместитель начальника отдела  
оперативного управления и контроля  
соблюдения антикоррупционного  
законодательства Управления Главы  
Республики Дагестан по вопросам  
противодействия коррупции  
(член комиссии)

Абакаров Абдул Загидиевич

первый заместитель руководителя  
ГБУ ДПО РД «Дагестанский  
кадровый центр»  
(член комиссии)

Камалова Татьяна Абдулкамаловна

профессор кафедры «Маркетинг и  
логистика» ФГБОУВО «Дагестанский  
государственный университет»  
(член комиссии)

Приложение № 2  
к приказу Министерства по туризму  
и народным художественным  
промыслам Республики Дагестан  
от «21» 01 2026 г № 7 /ОД

**Порядок  
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства по туризму и  
народным художественным промыслам Республики Дагестан и  
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе», от 07.04.2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Республики Дагестан от 15.09.2010 № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 21.01.2026 № 6/ОД (далее – Положение), и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Основной задачей Комиссии является содействие Министерству по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Министерство):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан в целях противодействия коррупции;

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

2. Заседания комиссии в Министерстве проводятся по основаниям, указанным в пункте 16 Положения.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения.

7. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с пунктами 22 – 27 Положения.

11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, носит обязательный характер.

14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

17. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---