



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«23» 08 2022 г.

№ 43/02

О проведении отбора участников на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 августа 2022 года № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей» **приказываю:**

1. Объявить отбор участников на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Безрукову А.С.

Врио министра

А. Магомедов

**Объявление
о проведении отбора получателей субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических
операторов на туристско-экскурсионные поездки
по Республике Дагестан для детей**

Наименование отбора

Отбор участников на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей.

Сроки проведения отбора:

Дата начала приема заявок: «25» августа 2022 года с 9:00.

Дата окончания приема заявок: «20» октября 2022 года до 18:00.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной
почты Министерства**

Отбор проводится Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, расположенным по адресу: Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Сурхаева, дом 1.

Почтовый адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Сурхаева, дом 1. Адрес электронной почты: dagtourism@e-dag.ru.

Цели предоставления субсидии:

Субсидии предоставляются в целях поддержки туроператоров в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско - рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163, на возмещение затрат на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей.

Результатом предоставления субсидии является организация туристско-экскурсионных поездок по территории Республики Дагестан для детей, находящихся в ТЖС.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://dagtourism.com/>

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на получение субсидий по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

- а) должен быть внесен в единый федеральный реестр туроператоров;
- б) вести экономическую деятельность, соответствующую классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)

ОК 029-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного вида деятельности;

в) быть зарегистрированным в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность в сфере туризма на территории Республики Дагестан;

г) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) не являться иностранным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не получать средства из республиканского бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

з) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

и) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Туристско-экскурсионная поездка по Республике Дагестан для детей, находящихся в ТЖС, на возмещение понесённых затрат которой предоставляется субсидия, должна соответствовать следующим требованиям:

а) реализовываться в соответствии с программой туристско-экскурсионной поездки, утверждённой приказом Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства.

Программа туристско-экскурсионной поездки должна включать наименование туристско-экскурсионной поездки, сведения о муниципальных

образованиях Республики Дагестан, через которые проходит маршрут туристско-экскурсионной поездки, с указанием объектов посещения и протяжённостью пути, сведения об участниках туристско-экскурсионной поездки.

б) иметь продолжительность туристско-экскурсионной поездки менее 24 часов;

в) включать в программу туристско-экскурсионной поездки услуги по организации перевозки детей, находящихся в ТЖС (трансфер), питания, посещения не менее 2 объектов туристского показа и экскурсионного обслуживания;

г) туристско-экскурсионная поездка должна осуществляться на основании договора о реализации туристско-экскурсионной поездки.

Заказчиком по договору о реализации туристско-экскурсионной поездки могут выступать: Уполномоченный по правам ребёнка в Республике Дагестан, органы опеки и попечительства, социально-реабилитационные центры, социальные приюты, общеобразовательные организация, дошкольные образовательные учреждения и иные законные представители детей, находящихся в ТЖС (заказчик). Исполнителем по договору о реализации туристско-экскурсионной поездки может выступать только туроператор – участник отбора.

д) туристско-экскурсионная поездка должна быть организована на транспорте, соответствующем Правилам организованной перевозки группы детей на автобусе, утверждённым Правительством Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия договора с заказчиком о реализации туристско-экскурсионной поездки, заверенная оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

в) копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором о реализации туристско-экскурсионной поездки на территории Республики Дагестан, заверенная оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя с приложением фотоматериалов;

г) отчетные документы, подтверждающие расходы участника отбора (копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии товарных чеков или накладных, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате труда водителей, заверенные руководителем участника отбора и скрепленные печатью (при наличии));

д) справка о расходах участника отбора на организацию туристско-экскурсионной поездки по форме, утвержденной Министерством;

е) расчёт суммы субсидии участнику отбора в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристско-экскурсионных поездок по Республике Дагестан, по форме, утвержденной Министерством;

ж) программа туристско-экскурсионной поездки по форме, утверждённой Министерством.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Заявка на получение субсидии представляется одним из следующих способов: непосредственно в Министерство, 2 этаж, 13 кабинет, по адресу: г. Махачкала, ул. Сурхаева, дом 1, или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства: dagtourism@e-dag.ru;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в управление туристской деятельности и развития народных художественных промыслов Министерства.

Участник отбора вправе получить предложение (заявку) с прилагаемыми документами в управление туристской деятельности и развития народных художественных промыслов Министерства.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, установленным пунктом 19 Порядка.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Министерство осуществляет регистрацию заявки в день её предоставления в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления. Участнику отбора предоставляется копия заявления с отметкой Министерства о получении в день предоставления заявления.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 Порядка, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

По результатам принятого решения о допуске или в отказе в допуске заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Министерства 8(8722)55-44-28 или непосредственно при обращении в управление туристской деятельности и развития народных художественных промыслов Министерства (кабинет № 13) согласно режиму рабочего времени Министерства.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать Соглашение о предоставлении субсидии

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Министерство:

а) в письменном виде уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе - по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо передается нарочно заявителю или его представителю;

б) размещает не позднее 14 рабочих дней на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок.