



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«29» 07 2022 г.

№ 87/08

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

В целях реализации Правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2022 года № 225 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма» (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 15 июля, № 05002009342), приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на со-

здание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э. Мерданов

Приложение
к приказу Министерства по туризму и
народным художественным промыслам
Республики Дагестан
от 18.07 2022 года № 87/07

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных
инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)**

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее соответственно - Комиссия, конкурсный отбор, гранты, проекты) является коллегиальным органом, образованным приказом Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), для проведения конкурсного отбора проектов общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2022 года № 225 «Об утверждении правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма» (далее - Правила), законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) проводит рассмотрение, оценку заявок на участие в конкурсном отборе на

грантовую поддержку (далее - заявки) в порядке, установленном Правилами.

б) определяет победителей конкурсного отбора.

III. Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, иными органами и организациями;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

IV. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии определяется приказом Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, являющегося организатором конкурсного отбора.

6.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители Министерства, общественного совета Министерства, организаций представляющих профессиональные сообщества субъектов туристской индустрии, научных и образовательных организаций.

7. Функции председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии:

а) Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

разрабатывает предложения по подготовке проектов актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Комиссию задач.

б) Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

в) Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и представлением установленной отчетности Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

В отсутствие на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Конкурсной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

г) Члены Комиссии:

принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

рассматривают и оценивают заявки в соответствии с Правилами;

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

8. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

9. Комиссия в соответствии с Правилами и настоящим Положением осуществляет следующие функции:

рассматривает конкурсную документацию, представленную заявителями;

отбирает победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

принимает решение о предоставлении гранта на реализацию проектов или об отказе в предоставлении гранта.

10. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии имеет

право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Комиссии оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

12. На заседания Комиссии могут приглашаться не входящие в состав Комиссии представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители научных и иных организаций, ученые, специалисты, общественные деятели и иные лица.

В случае необходимости приглашения для участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, члены Комиссии, считающие необходимым пригласить указанных лиц, направляют председателю Комиссии обращение с обоснованием необходимости их приглашения, а также с указанием сведений о наименовании и почтовом адресе приглашаемого лица.

Список приглашенных на заседание Комиссии лиц утверждается председателем Комиссии.

13. Информация по персональному голосованию при конкурсном отборе заявителей оглашению не подлежит.

14. Структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию конкурсного отбора, является Управление реализации государственных программ и инвестиционной деятельности Министерства (далее – Управление).

VI. Порядок проведения конкурсного отбора

15. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в соответствии с требованиями Правил в следующем порядке:

- рассмотрение конкурсной документации;
- принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе;
- определение получателей гранта и размера причитающегося гранта.

16. Комиссией рассматривается конкурсная документация, представленная Управлением.

На основании представленных заявителями документов Комиссия рассматривает документы на предмет достоверности и соответствия заявителей предъявляемым согласно Правилам требованиям и условиям предоставления гранта.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);
- об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

17. Решение о предоставлении гранта принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в приложении к Правилам.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на предмет допуска к участию в отборе представленных заявок.

18. Оценка заявок осуществляется Комиссией в оценочных ведомостях Комиссии по каждому рассматриваемому проекту по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – оценочная ведомость).

19. Итоговая оценка по каждому кандидату формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами Комиссии по каждому критерию отбора, и баллов, полученных заявителем на очном собеседовании в ходе конкурсного отбора.

20. Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

21. В случае равенства итоговых баллов у участников конкурсного отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

22. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

23. Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает информацию о принятом решении на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

24. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, допущенным к участию в отборе и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим получателями гранта, в случаях:

а) отказа получателя гранта от заключения соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта;

б) добровольного возврата получателем средств гранта в году его получения;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов.

25. Информация о результатах проведения дополнительного заседания Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания протокола размещается на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

Приложение
к Положению о конкурсной
комиссии по проведению конкурсного отбора
для предоставления грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан,
направленных на осуществление поддержки общественных
инициатив на создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла.		
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла.		
3.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (с комментарием) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (с комментарием) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла.		
4.	Логическая связанность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами,		

	сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла.		
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла.		
6.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла.		
7.	Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;		

	объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла; 30% собственных средств, заявленных обязательством участника, – 1 балл.		
8.	Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проекта – 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.		
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл.		
10.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.		
11.	Оценка конкурсной комиссией в результате очного собеседования по следующим критериям: обеспечение проектом требуемой функциональности и комфорта для туристов – от 0 до 5 баллов; востребованность туристами места реализации проекта с учетом текущего туристического потока – от 0 до 3 баллов; уровень обеспеченности дополнительной инфраструктурой в проекте – от 0 до 3 баллов; проработанность необходимых подводящих коммуникаций для реализации проекта – от 0 до 3 баллов; ресурсное обеспечение, необходимое для реализации проекта (земельный, финансовый, трудовой и пр.), – от 0 до 5 баллов; оригинальность и креативность идеи проекта – от 0 до 2 баллов; уровень проработки технологического решения и его внедрения на месте реализации проекта – от 0 до 2 баллов;		

	наличие визуализация проекта – от 0 до 3 баллов.		
12.	Размер финансирования проекта за счет средств гранта		
13.	Оценка проекта членами конкурсной комиссии	X	
	Итоговый балл Заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценка по критериям	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Итоговый балл		X

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки проекта применяется оценка критериев, предусмотренных приложением № 5 Правил.

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии проекту.