



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«29» марта 2022 г.

№ 33/09

**Об утверждении Инструкции по проведению вводного инструктажа в
Министерстве по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан**

В целях реализации требований охраны труда в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию по проведению вводного инструктажа в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Инструкция).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

А. Магомедов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации в Министерстве по туризму
и народным художественным промыслам
Республики Дагестан

Абакаров Э.Х.

«29» 03 2022

Утверждено

приказом Министерства
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

№

33/02

«29» 03 2022

**Инструкция
по проведению вводного инструктажа в
Министерстве по туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан**

г. Махачкала

Введение

Вводный инструктаж на рабочем месте проводится с поступившими на гражданскую службу сотрудниками Министерства по туризму и народных художественных промыслов Республики Дагестан (далее – Министерство) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также для обучающихся в образовательных организациях и учреждениях соответствующих уровней, проходящих практику.

Вводный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности министерства и утвержденной в установленном порядке министром по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – министр) или уполномоченным им лицом.

1. Общие положения

1.1. Поступающему на работу сотруднику следует изложить общие сведения о Министерстве, характерных особенностях предстоящей работы, рассказать о расположении служебных и бытовых помещений.

1.2. Особое внимание следует обратить на правила поведения сотрудников на территории и в здании Министерства или в ином месте работы, а именно:

- запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические или токсические вещества на территории и в здании Министерства;

- запрещается находиться сотрудникам в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения на территории и в здании Министерства;

- при передвижении по территории министерства необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность, особенно при ходьбе по лестницам, а также в условиях гололеда и гололедицы. Женщинам на работе носить туфли на каблучке выше 5 см. не рекомендуется, так как это опасно для жизни и здоровья.

- соблюдать особую осторожность при совершении разного рода действий на высоте выше 1,5 метров от пола.

1.3. Для предотвращения взрыва или пожара на территории Министерства:

- курить разрешается только в специально отведенных для этих целей местах;
- запрещается зажигать спички и применять открытый огонь в пожароопасных местах;

- содержать свободными проходы к средствам пожаротушения.

1.4. При обнаружении пожара или загорания необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону 112 в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемой информации;
- нужно оповестить об этом всех сотрудников министерства нажав на кнопку

пожарной тревоги;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью сотрудников меры по тушению пожара в начальной стадии, имеющимися средствами пожаротушения.

1.5. Выполнять требования предупредительных плакатов, надписей, знаков, световых сигналов.

1.6. Обходить на безопасном расстоянии места, где производятся опасные виды работ.

1.7. При возникновении конфликтных ситуаций с коллегами по совместной работе необходимо обратиться для их разрешения к руководству. Категорически запрещается применять силу (рукоприкладство) и грубость при разрешении конфликтных ситуаций с коллегами по работе.

1.8. Во время обучения и при постоянной работы сотрудники Министерства обязаны выполнять общие требования безопасности:

- выполнять служебные обязанности, прописанные в должностном регламенте и непосредственно поручения руководства;
- не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц;
- применять необходимое для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены;
- соблюдать этические нормы и терпимость к людям, не допускать грубость к коллегам и посетителям.

2. Основные положения трудового законодательства

Трудовые отношения регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее по тексту – №79 ФЗ) и Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее по тексту – №32 Закон РД).

Трудовые отношения возникают между сотрудником Министерства и министром на основании служебного контракта, который заключается между ними в соответствии с № 79 ФЗ и №32 Законом РД.

2.1. Служебный контракт – это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2.2. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в частях 2 и 3 статьи 23 Федерального закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2.3. Срок действия служебного контракта определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 79-ФЗ:

2.4. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом.

2.5. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями в соответствии со статьями 253 – 263 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ):

- запрещается отказывать в заключении служебного контракта женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. Отказ в заключении служебного контракта, причину которого по требованию женщины работодатель обязан сообщить в письменной форме, может быть обжалован в судебном порядке;
- по просьбе беременной женщины, женщины имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), работодатель обязан установить неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю). Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ;
- беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя;
- при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

3. Основные положения законодательства об охране труда

3.1. Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из соответствующих норм Конституции Российской Федерации, ТК РФ.

3.2. Каждый госслужащий имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев во время исполнения своих служебных обязанностей и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами защиты за счет средств работодателя;
- обучение по охране труда и оказанию первой медицинской помощи;
- профессиональную переподготовку за счет министерства;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего

заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, если он занят на тяжелых работах с вредными и опасными условиями труда.

3.3. Обязанности сотрудников Министерства в области охраны труда.

Сотрудник Министерства обязан:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников Министерства, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдать утвержденный порядок (инструкцию) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. Трудовой распорядок сотрудников министерства

Трудовой распорядок Министерства определяется в соответствии с Служебным распорядком Министерства, утвержденный приказом Министерства от 03.09.2021г. №72/ОД «Об утверждении Служебного распорядка Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан», которые являются локальным нормативным актом Министерства, регламентирующим в соответствии с ч. 3 ст. № 79-ФЗ и со ст. 3. и ч. 3 ст. 54 № 32 Закона РД:

- порядок приема и увольнения сотрудников Министерства;
- основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта;

- режим труда;

- время отдыха, включая перерыв для отдыха и питания;

- применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;

- иные вопросы регулирования трудовых отношений Министерства.

4.1. Дисциплина труда - обязательное для всех сотрудников Министерства подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, локальными нормативными актами министерства.

5. Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда

5.1. Основными организационными мероприятиями по обеспечению безопасности труда сотрудников Министерства являются:

- обеспечение сотрудников Министерства надежными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение и инструктирование сотрудников Министерства безопасным приемам работы, использованию средств индивидуальной и коллективной защиты, осуществление контроля за их правильным применением;
- применение рациональных режимов труда и отдыха;
- обеспечение прохождения сотрудников Министерства медицинских осмотров;
- осуществление контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах.

5.2. Основными техническими мероприятиями, обеспечивающие безопасность труда сотрудников Министерства являются:

- совершенствование конструкций оборудования, технологических процессов, повышение уровня механизации, автоматизации и дистанционного управления;
- осуществление мер по предупреждению пожара и взрывобезопасности;
- обеспечение безопасности конструкций сооружений и оборудования путем устройства ограждений опасных мест, блокировок включений при нерабочем и аварийном положении.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев

Расследование несчастных случаев в Министерстве производится согласно статьям 226 – 231 ТК РФ №197 и Постановлению Министерство труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении Форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

6.1. Расследованию подлежат все несчастные случаи, произошедшие на территории Министерства или вне ее, при выполнении сотрудниками Министерства своих трудовых обязанностей, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте организации. К этим несчастным случаям относятся:

- травмы, нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог, обморожение, утопление, и т.д.;
- поражение электрическим током, молнией и ионизирующим излучением;
- укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными;

- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций;
- стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В результате чего наступила необходимость перевода на другую работу, временная или стойкая утрата работоспособности либо его смерти.

6.2. Расследование несчастного случая проводится комиссией, образуемой из числа сотрудников Министерства и первичной профсоюзной организации Министерства. Состав комиссии утверждается приказом.

6.3. По требованию пострадавшего сотрудника Министерства в расследовании участвует его доверенное лицо. На расследование несчастного случая дается 3 суток с момента его происшествия, а в случае тяжелого, смертельного или группового – 15 дней. Материалы расследования оформляются актом Н-1 в 3-х экземплярах. При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

6.4. Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждает и заверяется печатью. Один экземпляр акта выдается пострадавшему, не позднее 3-х дней после расследования, второй экземпляр хранится в Министерстве 45 лет, при страховых случаях третий экземпляр с материалами расследования направляется в исполнительный орган Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5. Каждый акт по форме Н-1 учитывается Министерстве и регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев и включается в статистический отчет о травмах на производстве.

6.7. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено руководству Министерства, или в которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются комиссией по заявлению пострадавшего в течении месяца со дня поступления заявления.

6.8. В случаях установления признаков профессионального заболевания у работника при прохождении им медицинского осмотра либо при обращении к врачу, он направляется по решению клинико-экспертной комиссии или профпатологом в установленном порядке в центр профпатологии для установления связи заболевания с профессиональной деятельностью. Расследование профессионального заболевания производится в установленном порядке.

7. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда в Министерстве проводятся в соответствии со ст.25 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

7.1. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны осуществлять санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия по обеспечению безопасных для человека условий труда и выполнению требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты сотрудников Министерства, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию сотрудников Министерства в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

8. Электробезопасность

Сотрудники Министерства должны проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» на работе до допуска к самостоятельной работе.

При эксплуатации персонального компьютера на сотрудника Министерства могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

Сотрудник Министерства, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь:

- элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления, основные элементы электроустановки-трансформатора,

выпрямителя и генератора постоянного тока, электродвигатель, панель управления, заземления, зануления и т.д.);

- знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения - перегибы, оголенные участки, места смятия; применение основных и дополнительных средств защиты; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);

Сотрудник Министерства при работе с персональным компьютером обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Сотруднику Министерства при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

- отсутствии специальной вилки с подключением заземления.
- обнаружении неисправности оборудования.

9. Требования безопасности во время командировки

Сотрудник Министерства, выполняющий свои обязанности в командировке, обязан:

- соблюдать Правила дорожного движения для пешеходов. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии по обочинам;
- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;
- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу «зеброй»;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин,

условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода;

- железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам (переходам);

- при пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, обязан быть пристегнут им;

- обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

- при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

- обязан ходить в условиях гололеда осторожно и только по дорожкам, посыпанным противоскользящим покрытием (ПЕСКОМ), не наступать на крышку канализационного люка.

Программа
по проведению вводного инструктажа в
Министерстве по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан

№ п/п	Наименование темы	Количество минут
1.	Введение. Общие положение	10
2.	Основные положения трудового законодательства	10
3.	Основные положения законодательства об охране труда	10
4.	Трудовой распорядок сотрудников министерства	10
5.	Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда	10
6.	Порядок расследования и учета несчастных случаев в министерстве	5
7.	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда	10
8.	Электробезопасность	15
9.	Требования безопасности сотруднику министерства во время командировки	10
	Итого:	90