



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«30» марта 2022 г.

№ 34/09

**Об утверждении Инструкции по проведению первичного
(повторного, внепланового, целевого) инструктажа в
Министерстве по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан**

В целях реализации требований охраны труда в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию по проведению первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Инструкция).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Руководителям структурных подразделений Министерства провести инструктаж сотрудников Министерства в соответствии с Инструкцией.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

А. Магомедов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации в Министерстве по туризму
и народным художественным промыслам
Республики Дагестан

Абакаров Э.Х. 

«30» 03 2022

Утверждено

приказом Министерства по туризму и
народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

№

34/02

«30»

03

2022

**Инструкция
по проведению первичного
(повторного, внепланового, целевого) инструктажа в
Министерстве по туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан**

г. Махачкала

Введение

Первичный (повторный, внеплановый, целевой) инструктаж на рабочем месте проводится со вновь принятыми на работу сотрудниками Министерства по туризму и народных художественных промыслов Республики Дагестан (далее – Министерство) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также для обучающихся образовательных организаций и учреждений соответствующих уровней, проходящих производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Министерства и утвержденной в установленном порядке Министром по туризму и народных художественных промыслов Республики Дагестан (далее – Министр).

1. Общие требования охраны труда

1.1. Сотрудник Министерства допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа по охране труда;
- проверки знаний по оказанию первой медицинской помощи;
- проверки знаний правил электробезопасности;
- проверки знания настоящей инструкции.

1.2. Сотрудник Министерства обязан выполнять должностные обязанности, работать по должностному регламенту, соблюдать правила Служебного распорядка, выполнять требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.3. Сотрудник Министерства должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние и уметь отключать их в аварийных ситуациях;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- соблюдать правила личной гигиены;
- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.4. В зависимости от условий работ, на рабочем месте, могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

1.4.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- электромагнитное излучение;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.4.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.4.3. Также на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- падения предметов с высоты (со шкафов, полок);
- шероховатая или острая поверхность оборудования, инструмента, оргтехники;

1.4.4. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.5. Средствами защиты работника являются:

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением.

1.6. За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующими трудовым, уголовным и административным законодательствами Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Каждый сотрудник Министерства перед началом работы обязан:

- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;
- проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;
- в случае обнаружения повреждений и неисправностей средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему начальнику структурного подразделения.

2.2. Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Каждый сотрудник Министерства во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему начальнику структурного подразделения;
- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

— не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

— во время установленных перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, кистей рук;

— не допускать попадания влаги на поверхность оргтехники, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.2. Во время работы не допускается:

— прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

— работать при недостаточной освещенности рабочего места;

— касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

— переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Сотрудник Министерства при возникновении аварийных ситуаций обязан:

— немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие исполняющему обязанности руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;

— под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

— в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему руководителю структурного подразделения;

— в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему руководителю структурного подразделения;

— при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

— не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

— при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

— тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

— при несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

— немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем, которого был работник;

— принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

— при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

— при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;

— в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю структурного подразделения, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо:

— отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (факс, сетевые серверы и т.д.);

- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;
 - закрыть окна;
 - выключить светильники;
 - обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.
-

Программа
по проведению первичный
(повторный, внеплановый, целевой) инструктажа в
Министерстве по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан

№ п/п	Наименование темы	Количество минут
1.	Введение. Общие требования охраны труда	15
2.	Требования охраны труда перед началом работы	15
3.	Требования охраны труда во время работы	15
4.	Требования охраны труда в аварийных ситуациях	20
5.	Требования охраны труда по окончании работы	10
Итого:		75