



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«5» марта 2022 г.

№ 27 / 02

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в
Министерстве по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан**

В соответствии с ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

А. Магомедов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации в Министерстве по туризму
и народным художественным промыслам
Республики Дагестан

Абакаров Э.Х.

«___» _____ 2022

Утверждено

приказом Министерства по туризму и
народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

№

27/00

«15» марта 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ
ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

г. Махачкала

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство, Положение о СУОТ) разработано с учетом:
 - Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.;
 - раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
- 1.2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Министерстве, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и прочее).
- 1.4. Положение о СУОТ распространяется на всех работников Министерства. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.
- 1.5. Положение о СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объекте Министерства, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
- 1.6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников министерства и иных заинтересованных сторон.

- 1.7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
- 1.8. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Министерства, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждаются Министром по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее- министр).
- 1.9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, утвержденный приказом от 03.09.2021 № 73/ОД.

2. Политика в области охраны труда

- 2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Министерства, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
- 2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников министерства в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.3. В Министерстве обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
- 2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 2.5. Министерство гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
- 2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
 - оценка уровней профессиональных рисков;
 - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - обучение в области охраны труда;
 - внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
 - приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
 - организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам министерства в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

- 3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
- 3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ должны быть доведены до сведения работников всех уровней управления в Министерстве.
- 3.3. Министр и его заместители являются ответственными за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Министерстве, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.
- 3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
- 3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностном регламенте ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 3.6. В Министерстве устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.
- 3.7. Уровни управления охраной труда:
 - 1) в Министерстве в целом - уровень управления "А";
 - 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".
- 3.8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:
 - 1) Министерство в лице Министра;
 - 2) заместителя Министра, курирующего вопросы организации работ по охране труда.
- 3.9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) начальников структурных подразделений, их заместителей;
- 2) специалиста по охране труда и председателя первичной профсоюзной организации в Министерстве;
- 3) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) Министерство в лице Министра - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) заместитель Министра - организация работ по охране труда;
- 3) начальник структурного подразделения, его заместитель:
 - обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
 - организация подготовки по охране труда;
 - участие в организации управления профессиональными рисками;
 - обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 4) специалист по охране труда и председатель первичной профсоюзной организации в Министерстве:
 - координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждается Министром;
 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны

- труда, контроль их выполнения;
 - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 5) Иные работники:
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
 - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

- 4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- 4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.3. В Министерстве обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
- 4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Министерства.
- 4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
- 4.6. План мероприятий утверждается Министром и согласовывается председателем первичной профсоюзной организации в Министерстве.
- 4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
 - 1) наименование планируемых мероприятий;

- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 - 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - выделяемые ресурсы и финансирование мероприятий.
- 4.9. Целями в области охраны труда в Министерстве в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
- 4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

- 5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностном регламенте работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

- 5.3.** Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
- 5.4.** В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях Министерства в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 5.5.** Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование СУОТ

- 6.1.** Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Министерстве, являются:
- оценка профессиональных рисков;
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
 - обучение работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
 - обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
 - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания.
- 6.2.** В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Министерства устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
 - процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
 - группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
 - процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).
- 6.3.** Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников, взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
- 6.4.** В Министерстве проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
- 6.5.** Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной Министром.

7. Оценка результатов деятельности

- 7.1.** Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
- 7.2.** К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
- 7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото и видеофиксация.
- 7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
- 7.5. В Министерстве составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
- 7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и прочее);
 - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
- 7.7. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

- 8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Министерстве при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
- 8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.
- 8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

- 8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".
 - 8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.
-

Приложение №1
к Положению о СУОТ в
Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

Лист ознакомления
с Положением о системе управления охраной труда
в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан

[illegible]

[illegible]