



МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«15» 02 2024 г.

№ 18/07

г. Махачкала

Об утверждении порядка поступления в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2023, № 52, ст. 9518), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; 2023, № 52, ст. 9518), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) 2024, 25 января, ст. 0001202401250031), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 29 сентября, № 0500202209290011)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по туризму

и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mintourismrd.ru>).

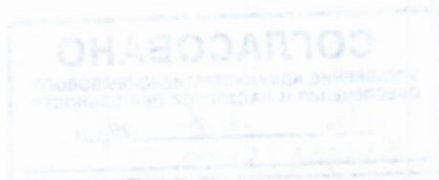
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



М. Габибуллаев



Утвержден
приказом Министерства по туризму
и народным художественным
промыслам Республики Дагестан
от «15» 02 2024 г. № 18/ОД

Порядок

поступления в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Минтуризм РД) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Минтуризме РД (далее - государственные гражданские служащие Минтуризма РД) и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, комиссия Минтуризма РД), устанавливает процедуру поступления в Минтуризм РД:

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минтуризме РД, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минтуризма РД от 03 мая 2023 г. № 33/ОД (зарегистрировано в Минюсте РД 17 мая 2023 № 6622) (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

заявлений государственных гражданских служащих Минтуризма РД, планирующих свое увольнение из Минтуризма РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2);

заявлений государственных гражданских служащих Минтуризма РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, а также руководителей подведомственных Минтуризму РД учреждений и организаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

заявлений государственных гражданских служащих Минтуризма РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минтуризме РД, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Дагестан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Минтуризма РД от 07 декабря 2023 г. № 96/ОД (зарегистрировано в Минюсте РД 14 декабря 2023 г. № 6887), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

уведомление государственного гражданского служащего Минтуризма РД о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в Управление административно-правового обеспечения и надзорной деятельности Минтуризма РД:

Государственными гражданскими служащими Минтуризма РД;
гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Минтуризме РД;
руководителями подведомственных Минтуризму РД учреждений и

организаций.

3. Управление административно-правового обеспечения и надзорной деятельности Минтуризма РД организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений, уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации.

4. Поступившие в Управление административно-правового обеспечения и надзорной деятельности Минтуризма РД обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю комиссии Минтуризма РД в течение семи рабочих дней со дня поступления в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минтуризма РД и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Минтуризма РД от 24 октября 2017 г. № 169/ОД (зарегистрировано в Минюсте РД 30.10.2017 № 4435).



Приложение № 1
к Порядку поступления в Министерство по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в
Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам Республики
Дагестан и урегулированию конфликта
интересов

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях
гражданско-правового договора) в _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

_____ сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской
службы замещал должности _____

(замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной

_____ гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности

_____ государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой
или некоммерческой организации)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку поступления в Министерство по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в
Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам Республики
Дагестан и урегулированию конфликта
интересов

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях
гражданско-правового договора) в _____

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

_____ сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности _____

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

_____ должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время службы;

_____ функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Министерство по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в
Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам Республики
Дагестан и урегулированию конфликта
интересов

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 4
к Порядку поступления в Министерство по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в
Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам Республики
Дагестан и урегулированию конфликта
интересов

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 5
к Порядку поступления в Министерство по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в
Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам Республики
Дагестан и урегулированию конфликта
интересов

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии
комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства по
туризму и народным художественным
промыслам Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по туризму и
народным художественным промыслам Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)